



Urlaubsgesuch für Schnupperlehre

Hinweis: Die Regeln für die Schnupperlehre finden Sie auf der Rückseite dieses Formulars.

Name _____ Vorname _____
(SchülerIn)

Klasse _____ Klassenlehrperson _____

Urlaubsantrag:

Datum vom _____ bis _____

Schnupperlehre:

Beruf _____

Lehrbetrieb _____
(Name / Adresse)

verantwortliche Person _____
(Name / Telefon)

Begründung des Urlaubs:

Datum _____ Unterschrift der Eltern _____

Entscheid Schulleitung

bewilligt

nicht bewilligt

Begründung:

Datum _____ Unterschrift Schulleitung _____

Regelung:

- Wenn immer möglich sind Schnupperlehren in den Schulferien zu organisieren.
- Terminliche Vorgaben durch den Betrieb (ausserhalb der Ferien) sind durch diesen schriftlich zu bestätigen.
- Urlaubsanträge sind an die Schulleitung zu richten. In Ausnahmefällen (z.B. auf Grund der Dringlichkeit) kann die Klassenlehrperson über einen Antrag entscheiden. In solchen Fällen geht eine Kopie des behandelten Gesuches an die Schulleitung.
- Die SchülerInnen führen ein Schnupperlehrtagebuch und legen dieses nach der Schnupperlehre der Klassenlehrperson unaufgefordert vor.
- Im Falle einer Urlaubsbewilligung sind die SchülerInnen verpflichtet, den versäumten Schulstoff selbstständig nachzuarbeiten.
- Dieser Antrag ist bis spätestens eine Woche vor der Schnupperlehre via Klassenlehrperson an die Schulleitung einzureichen.